

УТВЕРЖДЕНО

Общим внеочередным собранием членов
КПКГ «КапиталЪ»
протокол № 18 от 11.12.2021 г.
председатель собрания


_____ М.С. Осипова

Секретарь собрания


_____ М.И. Сафиуллин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления займов членам
Кредитного потребительского
кооператива граждан «КапиталЪ»

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления займов (далее – **Положение**) разработано в соответствии с Уставом Кредитного потребительского кооператива граждан «Кредитный союз» (далее – **кредитный кооператив**).

1.2. Положение является внутренним нормативным документом кредитного кооператива и регламентирует порядок использования средств Фонда финансовой взаимопомощи при предоставлении займов членам кредитного кооператива.

1.3. Деятельность кредитного кооператива по использованию средств Фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива регламентируется действующим законодательством, Базовыми стандартами кредитных потребительских кооперативов, Уставом кредитного кооператива, иными внутренними нормативными документами кредитного кооператива, а также решениями Общего собрания членов кредитного кооператива, Правления кредитного кооператива и Комитета по займам кредитного кооператива.

1.4. Займы предоставляются только членам Кооператива. Порядок вступления в члены Кооператива устанавливается Уставом Кооператива и Положением о членстве в Кооперативе.

1.5. При предоставлении займов пайщикам Кооператив соблюдает нормативы, установленные действующим законодательством Российской Федерации о кредитной кооперации.

1.6. Предоставление займов пайщикам осуществляется только в рублях.

1.7. Кооператив вправе осуществлять профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов. Общие условия договоров потребительского займа утверждаются Правлением Кооператива в целях многократного применения

2. Порядок использования средств фонда финансовой взаимопомощи Кооператива.

2.1. Фонд финансовой взаимопомощи формируется из части имущества кредитного кооператива, в том числе из привлечённых средств членов кооператива, а так иных денежных средств и используется для предоставления займов исключительно членам кредитного кооператива (пайщикам) (далее – **члены кредитного кооператива**).

2.2. Предоставление займа члену кредитного кооператива осуществляется на основании **Договора займа**, заключаемого между кредитным кооперативом и членом кредитного кооператива в письменной форме.

2.3. Равенство прав членов кредитного кооператива по порядку и условиям получения займов в кредитном кооперативе из Фонда финансовой взаимопомощи является основным принципом деятельности кредитного кооператива.

2.4. Предоставляемые Кооперативом займы потребительские.

2.5. Форма Договора займа, в том числе, общие условия договора займа, утверждаются решением Правления кредитного кооператива. Условия предоставления займов и образец Договора займа должны быть доступны в офисе Кредитного кооператива для всех членов Кредитного кооператива.

2.6. Займы предоставляются членам Кредитного кооператива на основании Заявления, форма которого утверждается решением Правления кредитного кооператива.

2.7. Заявление о выдаче займа предоставляется членом кредитного кооператива через уполномоченных лиц кредитного кооператива, которое направляется на рассмотрение органа кредитного кооператива, ответственного за принятие решения о предоставлении займа. Срок рассмотрения заявления о предоставлении займа не может превышать 3 дней. В случае, если заемщик подал заявление, но решение о заключении договора займа не может быть принято в его присутствии, то по письменному требованию заемщика ему предоставляется справка, содержащая информацию о дате приема Кооперативом к рассмотрению его заявления о предоставлении займа. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении займа)

доводится до члена кредитного кооператива не позднее 2 дней после принятия такого решения.

2.8. Условием предоставления займа члену кредитного кооператива является наличие в кредитном кооперативе суммы его паенакопления в размере, определенном в Положении о порядке формирования и использования имущества Кредитного кооператива и соответствие оценки его платёжеспособности допустимому уровню, определенному в настоящем Положении.

2.9. Решение по предоставлению займов членам кредитного кооператива принимает Комитет по займам кредитного кооператива, в случае если комитет по займам не создан ил не имеет кворума для принятия решения- правление кредитного кооператива.

2.10. Информация о наличии просроченной задолженности по договору займа (о факте просроченной задолженности, контактном телефоне Кооператива либо лица, действующего по поручению, от имени Кооператива, о сумме займа, процентов и иных платежей, не уплаченных в срок, которые определены условиями договора займа, порядок и сроки погашения просроченной задолженности, а также о последствиях просрочки исполнения денежного обязательства) направляется заемщику бесплатно способом и в срок, которые предусмотрены договором потребительского займа, но не позднее семи дней с даты возникновения просроченной задолженности.

3. Порядок предоставления Кредитным Кооперативом займов.

3.1. Кредитный кооператив предоставляет займы на условиях возвратности, платности, срочности.

3.2. Решение о предоставлении члену кредитного кооператива займа принимается **Комитетом по займам** кредитного кооператива исходя из оценки платежеспособности заёмщика - члена кредитного кооператива.

3.3. Порядок оценки платёжеспособности при предоставлении займов членам кооператива утверждается Правлением кредитного кооператива.

3.4. Предоставление займов членам кооператива может обеспечиваться поручительством, а также иными способами обеспечения исполнения обязательств.

3.6. Порядок подачи и рассмотрения заявления о предоставлении займа:

3.6.1. Член кооператива, желающий получить заем, в обязательном порядке заполняет анкету и заявление на получение займа по форме кооператива.

3.6.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении потребительского займа необходимы следующие документы:

- паспорт;
- документы, подтверждающие платежеспособность пайщика, оформленные в соответствии с требованиями закона;
- поручителем должен быть дееспособный гражданин РФ, достигший совершеннолетнего возраста;
- наличие регулярного источника дохода (работа/пенсия);
- наличие постоянного или временного места регистрации на территории Удмуртской республики или Пермского края;
- отсутствие не исполненных судебных решений в отношении поручителя.

3.6.3. Укомплектованный пакет документов проверяется уполномоченным органом (лицом) любыми законными способами в течение 3 рабочих дней, после чего принимается решение о выдаче (отказе в выдаче) займа.

3.6.4. При проверке сведений специалист проверяет кредитную и деловую историю пайщика, отсутствие задолженности по ранее выданным займам (получая необходимые сведения в бухгалтерии кредитного кооператива, в банках, суде, службе судебных приставов, налоговой инспекции, среди пайщиков кредитного кооператива, знакомых с данным пайщиком и других источниках).

3.6.5. По результатам проверки и анализа документов специалист составляет письменное заключение о целесообразности выдачи или отказа займа, которое представляет в Комитет по займам кредитного кооператива.

3.6.6. Комитет по займам принимает следующее решение:

- о предоставлении займа члену кредитного кооператива (пайщику);
- о предоставлении займа при изменении условия (срок займа, сумма займа)
- об отказе в выдаче займа.

В случае необходимости кандидат может быть приглашен на собеседование для уточнения и/или дополнения указанных сведений.

3.6.7. Решение об отказе в выдаче займа может быть обжаловано членом кредитного кооператива (пайщиком) в Правление или в Контрольно-ревизионный орган кредитного кооператива.

3.6.8. Правление (Контрольно-ревизионный орган) кредитного кооператива вправе:

- оставить решение Комитета по займам (Правления КПКГ) кредитного кооператива без изменения;
- отменить решение Комитета по займам (Правления КПКГ), приняв решение в выдаче займа.

3.6.9. Решение Правления (Контрольно-ревизионного органа) кредитного кооператива об отказе в выдаче займа может быть обжаловано Общему собранию кредитного кооператива.

3.6.10. Положительное решение вместе с заключением и пакетом документов возвращается специалисту для оформления соответствующего договора и необходимых документов, а также выдачи займа.

3.6.11. По просьбе члена кредитного кооператива (пайщика) специалист возвращает ему предоставленные им документы, за исключением заявки. Материалы, собранные по займам (заключения, расчеты, запросы и ответы), члену кредитного кооператива (пайщику) не передаются. На заявке делается отметка о возвращенных документах. Их получение подтверждается подписью члена кредитного кооператива (пайщика).

4. Порядок оценки платежеспособности члена Кредитного кооператива при получении займа.

4.1. Оценка платежеспособности члена кредитного кооператива при получении займа, осуществляется кредитным кооперативом до принятия решения о предоставлении займа.

4.2. Оценка платежеспособности лиц, осуществляется на основании представленных ими в кредитный кооператив документов (в том числе заявления о предоставлении займа и приложений к нему) и иной информации, которой располагает кредитный кооператив (в том числе об их кредитной истории).

4.3. Оценка платежеспособности лиц, осуществляется уполномоченными должностными лицами кредитного кооператива в срок, не превышающий 3 дней.

4.4. Уполномоченные должностные лица кредитного кооператива предоставляют в Комитет по займам кредитного кооператива Заключение об оценке платежеспособности лиц, которое включает следующую информацию:

- размер заработной платы по основному месту работы и по совместительству;
- доходы в виде дивидендов, процентов и выплат;
- пенсионные выплаты и стипендии;
- доходы от сдачи имущества в аренду;
- алименты и пособия на детей;
- иные доходы, определенные кредитным кооперативом в положении о порядке предоставления займов членам кредитного кооператива.

4.5. Анализ регулярных расходов заемщика.

4.6. Расчёт (оценку) платежеспособности лиц, исходя из условий предоставления займа.

4.7. Вывод о способности лиц, надлежащим образом исполнить обязательства по договору займа исходя из запрашиваемых условий и рекомендации (в случае необходимости) по возможным изменениям условий займа или способов обеспечения по нему.

4.8. Решение органа кредитного кооператива о предоставлении займа члену кредитного кооператива оформляется протоколом, который должен содержать один из следующих вариантов принятого решения:

- предоставить заём;
- предложить члену кредитного кооператива изменить условия предоставления займа.
- отказать в предоставлении займа.

5. Сроки, в течение которых пайщик вправе отказаться от получения потребительского займа.

5.1. За пайщиком закрепляется право отказаться от получения потребительского займа в течение пяти рабочих дней с момента предоставления кооперативом пайщику для согласования индивидуальных условий договора займа.

6. Ответственность пайщика за ненадлежащее исполнение обязательств по договору займа.

6.1. В случае нарушения пайщиком обязательств по возврату потребительского займа и (или) уплате процентов на сумму займа на пайщика накладывается штрафная санкция в размере 20% годовых от суммы займа за соответствующий период нарушения обязательств, если проценты за соответствующий период нарушения начисляются.

6.2. В случае если сумма произведенного пайщиком платежа по договору недостаточна для полного исполнения обязательств пайщика по договору, то задолженность пайщика погашается в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня);
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) иные платежи.

6.3. Во всех иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору займа кооператив и пайщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также иные вопросы, касающиеся порядка предоставления займов членам кредитного кооператива, не урегулированные настоящим Положением, рассматриваются и принимаются Общим собранием членов кредитного кооператива (пайщиков).

прошнуровано и пронумеровано
на 3 листах

 М.С. Осипов

 М.И. Сафиуллин